主催：流山商工会議所工業部会

経営者の皆様へ

従業員の生産性をアップさせ、売上向上を目指しませんか？

生産性支援向上訓練のご案内

成果を上げる業務改善

人口減少・人手不足が深刻化する中、業務のムダ排除や簡素化、プロセスの改善などにより効率化を進め、生産性を向上させることが企業経営の喫緊の課題となっています。

今回の研修では講義と演習を通じて、業務改善の為に解決すべき問題の見える化と原因分析、改善対象の絞り込みや改善計画の立て方など、業務改善につながる具体的な作業の進め方を習得します。

開 催 要 項

- 対　象：中堅層以上　**※経営者も大歓迎！**
- 日　時：１日目　**９月　５日(水)**　14:00～17:00
  ２日目　**９月 19 日(水)**　14:00～17:00
- 会　場：　流山商工会館　２Ｆ会議室
- 定　員：20 名 (先着順)
- 費　用：１名　税込 3,240 円（2 日間）
- 申　込：下記申込書に必要事項をご記入の上、
  ８月５日迄に HP または FAX にてお申し込み下さい。

※FAX にて申し込み後、ご入金をお済ませください。

振込先　千葉銀行　流山支店（049）普通 3309945

流山商工会議所　会頭　池森政治

※振込手数料は貴社にてご負担願います

◆講師紹介◆

１日目

川村中小企業診断士事務所

代表　**川村 浩司** 氏

【プロフィール】

地方銀行、食品包装資材問屋の執行役員を経て、平成 21 年に独立、現在に至る。

千葉県中小企業診断士協会理事。

２日目

株式会社ミニオン

取締役　**梅林　行一** 氏

【プロフィール】

古書店経営を経て、平成 25 年に独立。

小売業、サービス業、卸売業等の業務改善を手がける。

千葉県中小企業診断士協会理事。

内容

１日目「業務改善の必要性と図解化」

1．業務改善の必要性を考える
2．仕事をシンプルな図解で表現しよう
3．【知的資産経営】にて活用されている「ワークフロー」の作成

２日目「業務改善の考え方・進め方」

1．業務プロセスの流れの現状分析
2．問題の原因分析
3．対策の立案・実施・検証

【お問合せ】

流山商工会議所　中小企業相談所（岡田）
TEL04-7158-6111　FAX04-7158-6113　e-mail : tech@nagareyama.or.jp

（生産性支援向上訓練「成果を上げる業務改善」申込書） FAX04-7158-6113

※ご記入いただいた個人情報は本事業のみに使用いたします。

申込日　平成　　年　　月　　日

事業所名		連絡先	TEL FAX
受講者	①役職：　②氏名：	③性別：　男　・　女	④年代：　代
受講者	①役職：　②氏名：	③性別：　男　・　女	④年代：　代
受講者	①役職：　②氏名：	③性別：　男　・　女	④年代：　代

※受講料に対し請求書の発行が必要な場合はお知らせください。