

求人募集

流山商工会議所

〒270-0164 流山市流山2-312 (流山駅から徒歩3分・マイカー通勤可)

- 【雇用形態】 正社員
- 【給与等】 月給18万5670円~
- 【勤務時間】 8:30~17:15 実働8h (残業は手当支給)
休日出勤あり(休日出勤手当支給)
- 【仕事内容】
- ・商工会議所事業に関する運営事務全般
 - ・商工会議所経理事務
 - ・会員管理、会費請求、集金および管理
 - ・会館管理
 - ・会員加入、共済加入促進
- 【資格】 日商簿記3級 ※経理経験者
パソコン(Excel、Word、専用ソフト) ※ITスキルがある方尚可
大卒以上、要普免(AT限定可)
- 【待遇】 昇給年1回、住宅手当、社保完備、交通費規定支給、賞与年2回、
試用期間3ヶ月(同条件)、扶養手当、60歳定年制、退職金
- 【応募方法】 履歴書(写真貼付)、経歴書を2月22日必着でお送りください。
- 【選考方法】
- ・一次選考 書類選考
 - ・二次選考 一次合格者のみ 適性検査・能力検査・面接
- 【お問合せ】 流山商工会議所 村田

電話 04-7158-6111