

■ カリキュラム

講義回	学習内容	具体的な学習内容	受講目的
第1回 4月10日(日)	オリエンテーション 講座紹介 講師紹介 簿記の基礎知識	簿記一巡の流れ 日常の手続き 商品売買 他	※簿記の概要を理解する。
第2回 4月24日(日)	個別論点	期中取引 商品売買 現金 当座預金 小口現金 手形 仮払金・仮受金 立替金・預り金 他	※個別論点を押さえる。
第3回 5月15日(日)	個別論点 試算表の作成 決算の手続き	その他の期中取引 決算整理事項	※個別論点を押さえる。 ※決算に強くなる。
第4回 5月29日(日)	決算の手続き	決算整理事項 精算表の作成 他	※決算に強くなる。
第5回 6月5日(日)	決算の手続き 本試験合格に向けての シュミレーション	財務諸表の作成 他 模擬試験 解説 個別相談 本試験に向けての注意 事項 他	※決算に強くなる。 ※本試験合格に向けての 最終確認。

※ 上記カリキュラムは変更になる場合がございます。

お申込みは電話・FAX・Eメールで！ 先着順ですのお早めにお申し込みください！

流山商工会議所 〒270-0164 千葉県流山市流山2丁目312番地

電話：04-7158-6111 FAX：04-7158-6113

Eメール：office@nagareyama.or.jp URL：<http://www.nagareyama.or.jp>

ふりがな		年齢	才
氏名		職業	
住所	〒 ー		
電話		Eメール	

■ FAXでのお申込みの場合は、上記内容を記入しこの紙面を流山商工会議所（04-7158-6113）にFAXしてください。

■ メールでのお申込みの場合は、上記内容を流山商工会議所(office@nagareyama.or.jp)にメール送信してください。

【個人情報の利用目的について】本申込書で得ました個人情報に関しましては、以下の利用目的の範囲でのみ利用します。

- ①受講時の本人確認 ②受講者台帳の作成 ③当会でいうセミナー案内 ④各種アンケートの実施