流山商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【9月開催】

流山商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員フォローアップ講座〔2025年度入社編〕 ※1社5名限定

新入社員 | イベントNo. 204671 | 通学

日時 9／10 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・互いの成功体験や失敗体験を共有し、成功体験を分析することで再現性を高め、今後の成長につなげます。
・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めるために必要な思考や行動を学びます。
・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。
・ビジネスに必要な能力要素を理解し、今後強化すべき自分自身の強みを認識します。
・傾聴スキルや報連相PREP法については、ロールプレイングを用いて体得を図ります。
・良いコミュニケーションをとるために必要なビジネスマナーについて、再確認を行います。

NEW 年上部下のマネジメント講座

階層別 | イベントNo. 204960 | 通学

日時 9／4 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・管理者が自分の役割を果たすために、いかに年上部下と接するかを考えることで、これからの行動に役立てます。
・今までの経験を踏まえてコミュニケーション方法を考えることで、これから何かあった時に経験を振返ることが出来るようになります。
・具体的なコミュニケーション方法を知ることで、研修後の年上部下とのコミュニケーションが変わります。

〈講座内容〉
1.挨拶、研修の目的
2.管理者の役割
講義「時代の変化と年上部下の重要性」
ディスカッション「やりにくい点」
3.年上部下との信頼関係の築き方
講義「部下のタイプによる信頼関係の築き方」
4.年上部下とのコミュニケーションの心構え
ディスカッション「やる気を高めるコミュニケーション」
5.具体的なコミュニケーションの取り方
講義&ロープレ「仕事の依頼の仕方」
講義&ロープレ「直してほしいことがある時」
6.研修まとめ
※内容を一部抜粋して掲載しております。

後輩指導力(OJT指導者)養成講座
～後輩指導・育成の基礎を身につける～

階層別 | イベントNo. 204963 | 通学

日時 9／30 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・新人～入社３年目程度の若手や中途採用者の指導・育成にあたる中堅社員に必要なOJTの基礎を身につけます。
・不確実な時代、後輩が抱える期待や不安に寄り添う姿勢、信頼関係を築く日常コミュニケーション、指示～相談・報告の受け方、問題が起きた時の話し合いの進め方など、実習やケーススタディを通じ、実践的に学びます。
・指導担当者と後輩双方のメンタルヘルスやキャリア形成に好影響となるよう進めます。

役員のためのリスクマネジメント講座

経営者 経営幹部 | イベントNo. 204974 | 通学

日時 9／11 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

・役員の経営リスクには具体的にどのようなものがあるかを学びます。
・経営・ビジネス環境がめまぐるしく変化する現在にあって、企業を永続的に存続・成長させるためにはリスクマネジメントが必要不可欠です。
・経営幹部・役員として必須のリスクマネジメント・コンプライアンス経営の考え方を学びます。
実際の不祥事案の教訓やケーススタディを通じて具体的なリスクマネジメントの実践的考え方を身につけます。

会社の成長・発展を支える「幹部社員育成」のポイント解説講座
～経営幹部と管理職の育成強化によって成果を生み出し、強い会社組織にするために～

経営者 経営幹部 | イベントNo. 205049 204860 | ハイブリッド

日時 9／17 (水) 10:00～17:00

受講料 会員1名 24,750円

・社長を支え、会社の成長を牽引する幹部社員、管理者を育成できるようになる。
・社員と会社が共に成長する仕組みづくりができるようになる。

【注意事項】
●掲載の講座は、流山商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
●会員料金の適用には、流山商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
●キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
流山商工会議所 総務課
TEL：０４-７１５８-６１１１

詳細・申込はこちら

流山商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【9月開催】

流山商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

経営者・新規事業責任者なら知っておきたい"新規事業成功の秘訣"習得講座
～なぜ新規事業は頓挫するのか？失敗するのか？～

経営者 経営幹部 | イベントNo. 204875 | オンライン

日時 9／30 (火) 13:30～17:00

受講料 会員1名 17,600円

・多くの組織で見られる"新規事業"の失敗要因を浮き彫りにします。
・新規事業創出の取り組みが続く組織文化・社内体制を作るためのコツを学びます。
・新規事業の成功率を高めるための最新のフレームワークやビジネスモデルの基礎を学びます。

本講座では、ウィズコロナ時代に新たな収益の柱、即ち"新規事業"を創り出すための原理原則を学びます。新規事業創出の最新トレンドを踏まえつつ、"なぜ新規事業は頓挫するのか？失敗するのか？"という点について、組織文化・組織体制・人材育成の観点からの気づきを提供します。本講座で自社に存在する失敗要因を見出し、そして新規事業創出のプロセスを深く理解することで、新規事業創出の足掛かりとしてください。

業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座
～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す～

ビジネススキル | イベントNo. 204820 | オンライン

日時 9／11 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・働き方改革が求められる現在、従来の仕事の仕方では残業時間の削減を含めた業務の効率化には限界があります。
しかし、残業時間削減・業務改善は働き方改革のみならず、DX改革を進めるためにも重要な第一歩です。
・本講座では、業務改善のための重要なステップを学んだ上で、従来の仕事の仕方から脱却する一つの手段として、業務の自動化（RPA等）をどのように活用すればよいのかを体系的に学びます。

業務効率を上げるタイムマネジメント講座
～現状を把握・分析し、生産性UPの時間経営手法を学ぶ～

ビジネススキル | イベントNo. 204703 | 通学

日時 9／26 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・本講座では、残業ゼロをめざしながら、同時に成果倍増を実現させるためのタイムマネジメントについて、その本質と具体的実践法を学んでいきます。
・成果に直結する仕事の優先順位付け、時間の最大活用法、脳の性質の活用法まで、演習を交えながら、具体的に解説し、体得を目指します。
演習中心のセミナーで実践的な思考力が身につきます。

契約実務講座〔実践編〕

法務・人事・総務 | イベントNo. 204721 204720 | ハイブリッド

日時 9／2 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

日常業務において契約書を扱っている方を対象に、契約書を作成するときの手順、提案された契約条項を修正する方法、契約書の有効・無効の判断のポイント、トラブルを生じた際の対応と流れを、事例を中心に、演習を交えながら実践的に学びます。
※「契約実務講座〔基礎編〕」の応用編に相当します

困った社員の効果的な指導育成法講座
～管理職・経営者は要注目、それってパワハラですよ！とは言わせない効果的な指導育成法とは～

法務・人事・総務 | イベントNo. 204850 | 通学

日時 9／3 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

本講座では、"困った社員(部下)"の育成に悩んでおられる管理職・人事の担当者、経営者様向けに、どのように育成を行ったらよいかを具体的に解説します。
最初に「従来の育成方法は現在の社員(部下)に適しているのか」を確認した上で、現状の部下世代の特徴について解説します。それが理解できると各世代にあった効果的な育成が可能となります。
その上で広く一般的な"困った社員(部下)"への善後策・人材育成法を解説いたします。

【注意事項】
- 掲載の講座は、流山商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、流山商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
流山商工会議所 総務課
TEL：０４-７１５８-６１１１

詳細・申込はこちら

流山商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【9月開催】

流山商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座

法務・人事・総務 | イベントNo. 204972 | オンライン

日時 9／10 (水) 13:30～17:00

受講料 会員1名 14,300円

システム開発やソフトウェアやサービスの契約にはトラブルが絶えません。例えば、システムを導入したけれども使い物にならず、使用しないままに毎月の料金を支払っているといったケースや、システム開発の途中で、追加費用が必要になったり遅延が発生することも頻発しています。このようなソフトウェア契約やシステム開発のトラブルについて、裁判例をベースにし、民法改正を踏まえた上で、「費用は返してもらえるのか」、「当社が費用を負担しなければならないのか」といったトラブル対処法を解説します。

「従業員を守る」ための企業のカスハラ対策講座
～企業に求められている「待ったなし」のカスハラ対策～

法務・人事・総務 | イベントNo. 204857 | オンライン

日時 9／12 (金) 13:00～17:00

受講料 会員1名 14,300円

従業員が顧客から嫌がらせを受けたり高圧的な態度を取られたり、従業員の些細な言動を捉えて不当な要求をしたりといったカスタマーハラスメント（カスハラ）への対策が急務です。
カスハラを受けた従業員は、心身に支障を来したために業務遂行が困難となり、最悪のケースでは仕事を続けられなくなり退職に至ることもあり得ます。
本講座では、企業に求められている「待ったなし」のカスハラ対策について、具体的事例を交えながら解説します。

社会保険実務講座〔入門編〕

法務・人事・総務 | イベントNo. 204831 204830 | ハイブリッド

日時 9／25 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

多様な働き方が可能となった昨今では、社会保険適用の有無や保険料の負担が、労働者が働き方や職場を決定するうえでたいへん重要な要素になっています。
そこで、本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。
また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座
～「電子取引」の電子保存も自動化して経理人材不足を解決しよう～

財務・経理 | イベントNo. 204909 | オンライン

日時 9／9 (火) 13:00～16:30

受講料 会員1名 14,300円

- 経理人材の不足と高齢化の課題を抱えたまま、中小企業でも電子帳簿保存法の「電子取引」への対応やインボイス制度への対応への対応が必要な状況になりました。
- 経理人材の不足を補うカギは「単純業務の自動化」です。大規模投資が必要なく、人間の作業を自動化するRPA・その他ITツールについて解説し、さらに請求書や 領収書を捨てられる税制についても解説します。最後に「人間でなければできない業務」とは何かを考えるヒントを紹介します。

RENEWAL 財務基礎〔財務3表〕
～財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう～

財務・経理 | イベントNo. 204866 204865 | ハイブリッド

日時 9／18 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

初めて財務を学ぶ方に向けた超入門編です。
財務知識ゼロの方でも財務分析ができるように、最初に財務３表の構成、つながりを理解し、さらに「財務分析」の演習を行いながら決算書を読み解く力を身につける講座です。
財務の基礎知識を習得することで、定量的にビジネス構造を理解し、改善の着眼点を得ることを目的にしています。
※当日は必ず電卓をお持ちください。

【注意事項】
- 掲載の講座は、流山商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、流山商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
流山商工会議所 総務課
TEL：０４-７１５８-６１１１

詳細・申込はこちら

流山商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【9月開催】

流山商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新任経理担当者の基礎実務講座

財務・経理 | イベントNo. 204915 | 通学

日時 9／25 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

伝票・帳簿に記録して決算書を作成する、これだけが経理の仕事ではありません。「企業の未来」に積極的に働き掛ける任務もあるのです。経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方の必須講座です。
※当日は必ず電卓をお持ちください。

営業"思考力"養成講座
～顧客の問題解決をサポートする営業活動のポイント～

営業・販売 | イベントNo. 204683 | 通学

日時 9／12 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 「問題解決型営業＝提案型営業＝コンサルティング型営業」の本質と実践ノウハウを徹底考察します
- 顧客への価値ある提案へと繋げるための「顧客ニーズの発見～特定」を行うための「傾聴・質問・ニーズ特定スキル」を徹底学習します
- 目標達成方法、顧客アプローチ最適方法、失注要因などを論理的に分析するための思考方法を学習 します

"勝てる"提案ができる提案書作成力養成講座

営業・販売 | イベントNo. 204684 | オンライン

日時 9／16 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- クライアントのニーズを余すことなく汲み取り、自社が"提供できる価値"を"提案書"という形で具体的にアウトプットするためのスキル・ノウハウをお伝えいたします。
- クライアントを惹きつける"訴求力のある提案書"を作る力は必ず武器になります。本講座で、明日から使えるスキル・ノウハウをぜひとも手にしてください。

1日で学ぶ新任営業社員研修講座
～社内外で必要とされる営業コミュニケーション力の醸成～

営業・販売 | イベントNo. 204689 | 通学

日時 9／18 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 出来る「営業」に必要なマインドを醸成します。
- 人間関係と効率性を両立し、多くの顧客に喜ばれる営業力を身につけます。
- 社内外共に円滑なコミュニケーションを以てハブとして機能する営業担当者を育成します。
- 属人的要素を極力排し、再現性ある営業力を身につけることで、自身が優秀な営業として機能するだけでなく、次世代の育成にも寄与する営業人材を育成します。

営業アシスタント養成講座
～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く！～

営業・販売 | イベントNo. 204697 | オンライン

日時 9／30 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

従来型の「営業事務」としての働きに加え、生産性向上、売上向上に貢献する視点から営業アシスタントとしての存在意義・役割を理解し、課題・戦略を明確にします。
電話応対を題材としたケーススタディを通して顧客応対の質を高め、営業成果につながるマインドとスキルを磨きます。
様々なタイプの営業担当者との連携を強化し、成果を生み出すために必要なコミュニケーションについて学びます。

【注意事項】
- 掲載の講座は、流山商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、流山商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
流山商工会議所 総務課
TEL：０４-７１５８-６１１１

詳細・申込はこちら

流山商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【９月開催】

流山商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際ビジネス　イベントNo. 204755　オンライン

日時 9／4 (木) 10:00～16:00　**受講料** 会員1名　19,800円

・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。
　また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。
※対象：新任の貿易実務担当者、または貿易実務経験１年未満の方および再度体系的に貿易実務の基本を学びたい方

英文売買契約の実務〔基礎編〕
～英文契約書の基本～

貿易・国際ビジネス　イベントNo. 204766　オンライン

日時 9／5 (金) 13:00～17:00　**受講料** 会員1名　14,300円

・グローバル化により、海外企業との取引が増大する中、言語や文化の違いから、国内取引よりもトラブルが生じるリスクが高く、契約書の作成が非常に重要です。
・本講座では、英文売買契約を題材に、英文契約の基本条項のポイントを学び、トラブル事例から、紛争を防ぐために有用な契約の規定を実践的に解説します。
・国際取引・国際紛争に関する経験豊富な日本人弁護士講師（米国カリフォルニア州弁護士資格も保有）が講義します。

三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明

貿易・国際ビジネス　イベントNo. 204761　オンライン

日時 9／9 (火) 10:00～16:00　**受講料** 会員1名　19,800円

・三国間貿易・仲介貿易において、取引上留意すべきポイントを解説します。
・輸出者、輸入者、仲介者の三者の立場とモノ・カネの流れを整理し、三国間取引で必要なインボイスや契約書などの書類作成実務と決済まで考えた取引上の注意点を演習を通して学びます。
・貿易関係証明を利用するための基礎知識を身に付け、その証明を活用した取引の方法を解説します。

エクセル関数応用活用編

パソコン・IT/Web　イベントNo. 204789　通学

日時 9／2 (火) 10:00～16:30　**受講料** 会員1名　19,800円

売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします
〔使用テキスト〕 Excel 2019/2016/2013 ビジネス活用編　関数テクニック（FOM 出版）

エクセル応用 確定

パソコン・IT/Web　イベントNo. 204784　通学

日時 9／9 (火) ～10 (水) 10:00～16:30　**受講料** 会員1名　33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2 日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします
〔使用テキスト〕 Excel 2019 応用（FOM 出版）

エクセルマクロVBA入門

パソコン・IT/Web　イベントNo. 204793　通学

日時 9／18 (木) ～ 19（金）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　33,000円

基本用語の解説やプログラミング（コード入力）を通して、マクロの作成・編集の正確な操作方法を理解し、業務を更に効率化させるエクセルの活用方法を習得します。
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします
〔使用テキスト〕Microsoft Excel マクロ／VBA　Office 2021／2019／2016／Microsoft 365対応（FOM 出版）

【注意事項】
- 掲載の講座は、流山商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、流山商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
流山商工会議所　総務課
TEL：０４-７１５８-６１１１

詳細・申込はこちら